



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ШЕВЧЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28.01.2025

№ 49

город Тимашевск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в МАОУ СОШ № 11 в 2025 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 января 2025 г. № 30 «О проведении итогового собеседования в Тимашевском районе в 2025 году» и в целях качественной подготовки и организации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах п р и к а з ы в а ю :

1. Провести для обучающихся 9-х классов итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 классов 12 февраля, 12 марта и 21 апреля 2025 г.

4. Определить местом хранения материалов ИС на школьном уровне (кабинет № 204, сейф, ответственный-технический специалист Страшнова Е.В.).

5. Определить модель проведения и оценивания ИС на основе расчёта по модели № 3 (совмещение первого и второго варианта) и определить способ ведения аудиозаписи (персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования).

6. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проведению ИС
1.	Вирченко Н.Ф.	заместитель директора по УВР	ответственный организатор
2.	Страшнова Е.В.	учитель информатики	технический специалист
3.	Латышова Н.В.	учитель начальных классов	технический специалист
4.	Кудря Н.В.	заместитель директора по УВР	технический специалист
5.	Брюховских О.И.	учитель начальных классов	собеседник
6.	Погорелая С.В.	учитель начальных классов	собеседник
7.	Кочубей В.В.	учитель начальных классов	собеседник
8.	Субачева Т.В.	учитель начальных классов	собеседник
9.	Скворцова И.А.	учитель начальных классов	собеседник
10.	Попова Н.И.	учитель начальных классов	собеседник
11.	Дубинина И.П.	учитель истории и обществознания	собеседник
12.	Зима Р.П.	учитель кубановедения	собеседник
13.	Калянова Н.А.	учитель биологии	собеседник
14.	Зубахина О.А.	учитель английского языка	собеседник
15.	Холошенко А.В.	учитель английского языка	собеседник
16.	Прокопенко Л.А.	учитель музыки	собеседник
17.	Загородникова А.В.	учитель географии	собеседник
18.	Магомедова Г.С.	учитель начальных классов	организатор
19.	Приймак Н.А.	учитель начальных классов	организатор
20.	Кузнецов А.С.	учитель физической культуры	организатор
21.	Цаповян И.Ж.	учитель начальных классов	организатор
22.	Субачев В.В.	учитель технологии и ОБЗР	организатор
23.	Бурлакова Н.Г.	учитель физической культуры	организатор
24.	Венцловская С.И.	учитель физической культуры	организатор
25.	Веселова В.В.	учитель физической культуры	организатор
26.	Влажина А.С.	учитель начальных классов	организатор
27.	Ирицян Э.С.	учитель начальных классов	организатор
28.	Шилина И.В.	учитель английского языка	организатор
29.	Бойко О.Д.	учитель начальных классов	организатор
30.	Вашуркина Т.Б.	учитель начальных классов	организатор

7. В день проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года распределить членов комиссии следующим образом:

№ аудитории (№ учебного кабинета)	Ф.И.О. собеседника	Ф.И.О. эксперта
Аудитория №1 (учебный кабинет № 305)	Брюховских О.И.	Попова Н.А.
Аудитория №2 (учебный кабинет № 306)	Погорелая С.В.	Оганова В.Г.
Аудитория №3 (учебный кабинет № 307)	Попова Н.И.	Гончарова И.Ю.
Аудитория №4 (учебный кабинет № 308)	Субачева Т.В.	Капущенко Г.Н.
Аудитория № 5 (учебный кабинет № 205)	Скворцова И.А.	Власова Н.А.
Аудитория №6 (учебный кабинет № 206)	Зима Р.П.,	-
Аудитория №7 (учебный кабинет № 207)	Дубинина И.П.	-
Аудитория №8 (учебный кабинет № 208)	Кочубей В.В.	-
Аудитория №9 (учебный кабинет № 209)	Загородникова А.В.	-
Аудитория №10 (учебный кабинет № 210)	Калянова Н.А.	-
Аудитория №11 (учебный кабинет № 211)	Зубахина О.А.	-
Аудитория №12 (учебный кабинет № 215)	Холошеко А.В.	-
Аудитория №13 (учебный кабинет № 214)	Прокопенко Л.А.	-

8. Организовать в учебном кабинете № 102 (до входа в место проведения ИС)- места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке ИС, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей СМИ. В учебном кабинете № 204- штаб по проведению итогового собеседования, в учебных кабинетах №216, №218, №309, №310 – аудитории ожидания до ИС, в учебных кабинетах №104, №107, №108, №109, №110- аудитории после проведения ИС.

9. Организовать проверку и оценивание итогового собеседования по первой схеме (в присутствии эксперта) в аудиториях №1-№5, по второй схеме (с прослушиванием аудиофайлов) в аудиториях №6-№13.

10. Экспертам комиссии по проверке итогового собеседования Огановой В.Г, Власовой Н.И., Гончаровой И.Ю., Поповой Н.А., Капущенко Г.Н., проверку ответов каждого участника итогового собеседования в аудиториях №6-№13 осуществить после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового

собеседования (по второй схеме с прослушиванием аудиофайлов) с 12 февраля по 17 февраля с 14.00 в штабе, кабинет №204.

11. Ответственному организатору ИС Вирченко Н.Ф.:

организовать рабочее место (штаб ИС), определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования, обеспечить подготовку аудиторий и обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению итогового собеседования (видеонаблюдение в аудиториях проведения и Штабе, готовность технических средств для ведения аудиозаписи ответов);

организовать получение с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) критериев оценивания для экспертов и растиражировать их в достаточном количестве;

создать условия для проведения ИС в соответствии с требованиями Порядка соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, обратив внимание на сохранность и здоровье обучающихся;

распределить участников итогового собеседования по аудиториям;

распределить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по рабочим местам и провести инструктаж об их обязанностях;

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

обеспечить подготовку собеседников и экспертов в соответствии с регламентом и обеспечить исполнение работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, возложенных на них обязанностей;

обеспечить объективность проведения итогового собеседования;

организовать сбор аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и материалов итогового собеседования из аудиторий по окончании итогового собеседования;

незамедлительно проинформировать ответственных в МОУО о досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам, об удалении участника ИС за нарушение Порядка, о возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечить своевременное внесение результатов итогового собеседования посредством технологии WEB сервиса в личные кабинеты образовательной организации и обеспечить закрытие экзамена в личном кабинете руководителя ОО не позднее 18 февраля 2025 года;

ознакомить участников ИС и (или) их родителей (законных представителей) с результатами ИС сразу после окончания проверки ИС;

организовать сбор документов, подтверждающих уважительные причины не завершения итогового собеседования для повторного допуска участников в дополнительные сроки;

организовать доставку материалов ИС в место хранения в управление образования (управление образования, кабинет № 6) в течение одного дня по окончании проверки результатов ИС в соответствии с требованиями Порядка.

12. Собеседники в аудитории проведения - Погорелая С.В., Кочубей В.В. Субачева Т.В., Скворцова И.А., Брюховских О.И., Дубинина И.П., Зима Р.П., Калянова Н.А., Зубахина О.А., Холошенко А.В., Загородникова А.В., Прокопенко Л.А.:

в день проведения итогового собеседования получают от ответственного организатора в Штабе материалы для собеседника и знакомятся с КИМ итогового собеседования;

проверяют данные документа, удостоверяющего личность участника итогового собеседования, вносят данные участника итогового собеседования, а также делает отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований настоящего Порядка в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования и выдают участнику итогового собеседования КИМ итогового собеседования;

фиксируют время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

следят за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу и за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следят за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника;

выполняют сопутствующую техническую работу и сохраняют аудиозапись каждого участника итогового собеседования;

выполняют роль собеседника и не допускают использования участником итогового собеседования черновиков.

По завершении итогового собеседования собеседники в аудитории проведения итогового собеседования принимают от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (при использовании первой схемы), КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, черновики для эксперта и передают ответственному организатору в Штабе все материалы ИС.

13. Организаторы проведения итогового собеседования - Магомедова Г.С., Приймак Н.А., Цаповян И.Ж., Веселова В.В., Бойко О.Д., Венцловская С.И., Кузнецов А.С., Бурлакова Н.Г., Влажина А.С., Назаренко Л.А., Шилина И.В., Ирицян Э.С., Вашуркина Т.Б.:

обеспечивают передвижение участников итогового собеседования; обеспечивают соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, в том числе в аудитории ожидания, а также обеспечивают

соблюдение порядка иными обучающимися школы, не принимающих участие в итоговом собеседовании;

получают от ответственного организатора списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования; приглашают участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопровождают такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование; информируют ответственного организатора об отсутствии участника итогового собеседования.

14. Технические специалисты Кудря Н.В., Латышова Н.В., Страшнова Е.В.:

проводят необходимую техническую организационную подготовку;

за три дня до проведения итогового собеседования устанавливают программное обеспечение проведения ИС (автономную станцию записи и автономную станцию прослушивания);

при подготовке к проведению итогового собеседования участвуют в сборе и осуществляют аккумулирование сведений об ОО, участниках итогового собеседования, подготавливают в штабе рабочее место для ответственного организатора ОО; проверяют техническую готовность системы видеонаблюдения в аудиториях и Штабе;

обеспечивают своевременный доступ к WEB- сервису в личные кабинеты руководителя ОО и личный кабинет технического специалиста ОО;

не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования:

готовят необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

проверяют готовность оборудования для записи ответов обучающихся;

получают с официального сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и тиражируют в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

проверяют готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

готовят рабочее место с доступом к WEB- сервису в личные кабинеты для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

в день проведения экзамена:

получают от руководителя ОО и ответственного организатора комиссии по проведению итогового собеседования КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде и пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности;

обеспечивают ведение видеонаблюдения в аудиториях и Штабе; обеспечивают тиражирование КИМ итогового собеседования в необходимом количестве, передачу их ответственному организатору;

обеспечивают ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с собеседником, осуществляют печать протоколов эксперта, ведомостей учета, списки участников;

по завершении участниками сдачи итогового собеседования завершают ведение аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, сохраняют аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, копируют аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору;

в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохраняют аудиозаписи на флеш-накопитель и передают ответственному организатору для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания;

получают у ответственного организатора ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и используют ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования для своевременного внесения результатов итогового собеседования посредством технологии WEB сервиса в личном кабинете технического специалиста.

15. Осуществить медицинское обслуживание (медицинский кабинет-учебный кабинет №202) участников итогового собеседования школьной медицинской сестрой Арутюнян М.С.

16. Обеспечить организацию проверки участников ИС с помощью металлоискателей на входе в место проведения ИС.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

18. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы

А.Н.Олейников

Ознакомлены:

Н.В.Латышова
Т.Б.Вашуркина
Н.А.Калянова
И.П.Дубинина
Н.А.Приймак
В.В.Кочубей
Н.И.Попова
А.С.Влажина
В.В.Веселова
О.Д.Бойко
М.С.Арутюнян

Н.В.Кудря
А.В.Загородникова
В.В.Веселова
Г.С.Магомедова
А.С.Кузнецов
И.Ж.Цаповян
Р.П.Зима
О.И.Брюховских
Н.Г.Бурлакова
Л.А.Назаренко
А.В.Павленко

Н.Ф.Вирченко
Л.А.Прокопенко
О.А.Зубахина
И.А.Скворцова
Е.В.Страшнова
Т.В.Субачева
С.И.Венцловская
Э.С.Ирицянь
И.В.Шилина
С.В.Погорелая

Приложение
к приказу МАОУ СОШ № 11
от 28.01.2025 № 419

Лист ознакомления ответственного организатора ИС, организаторов проведения ИС, собеседников,
технических специалистов

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-3 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае »

Спецификация, кодификатор и демоверсия итогового собеседования <http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/demoverzii-spesifikatsii-kodifikatoru>

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Должность	Обязанность	Дата	Ознакомлены с нормативными документами по проведению ИС (подпись)
1.	Вирченко Н.Ф.	Высшее	Заместитель директора по УВР	Ответственный организатор	<u>28.01.2025</u>	
2.	Страшнова Е.В.	Высшее	Учитель информатики	Технический специалист	<u>28.01.2025</u>	
3.	Латышова Н.В.	Высшее	Учитель начальных классов	Технический специалист	<u>28.01.2025</u>	
4.	Кудря Н.В.	Высшее	Заместитель директора по УВР	Технический специалист	<u>28.01.2025</u>	
5.	Брюховских О.И.	Высшее	Учитель начальных классов	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	
6.	Погорелая С.В.	Высшее	Учитель начальных классов	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	
7.	Кочубей В.В.	Высшее	Учитель начальных классов	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	
8.	Субачева Т.В.	Высшее	Учитель начальных классов	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	
9.	Скворцова И.А.	Высшее	Учитель начальных классов	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	
10.	Попова Н.И.	Высшее	Учитель начальных классов	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	
11.	Дубиннина И.П.	Высшее	Учитель истории и обществознания	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	
12.	Зима Р.П.	Высшее	Учитель кубановедения	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	
13.	Калянова Н.А.	Высшее	Учитель биологии	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	
14.	Зубахина О.А.	Высшее	Учитель английского языка	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	
15.	Холощенко А.В.	Высшее	Учитель английского языка	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	
16.	Прокопенко Л.А.	Высшее	Учитель музыки и искусства	Собеседник	<u>28.01.2025</u>	

17.	Загородникова А.В.	Высшее	Учитель географии	Собеседник	28.01.2025	
18.	Магомедова Г.С.	Среднее специальное	Учитель начальных классов	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
19.	Приймак Н.А.	Высшее	Учитель начальных классов	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
20.	Кузнецов А.С.	Среднее специальное	Учитель физической культуры	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
21.	Паповян И.Ж.	Среднее специальное	Учитель начальных классов	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
22.	Субачев В.В.	Высшее	Учитель технологии и ОБЗР	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
23.	Бурлакова Н.Г.	Высшее	Учитель физической культуры	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
24.	Венцловская С.И.	Высшее	Учитель физической культуры	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
25.	Веселова В.В.	Среднее специальное	Учитель физической культуры	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
26.	Влажина А.С.	Среднее специальное	Учитель начальных классов	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
27.	Ирицян Э.С.	Высшее	Учитель начальных классов	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
28.	Шилина И.В.	Среднее	Учитель английского языка	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
29.	Бойко О.Д.	Среднее специальное	Учитель начальных классов	Организатор проведения ИС	28.01.2025	
30.	Вашуркина Т.Б.	Высшее	Учитель начальных классов	Организатор проведения ИС	28.01.2025	